



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ACULCO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INDICE DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Introducción	X		
Objetivo del Manual	X		
Marco Jurídico	X		
Denominación del Procedimiento	X		
Propósito	X		
Alcance	X		
Política de Operación, Normas y Lineamientos	X		
Desarrollo de los Procedimientos (Procedimiento para la organización y administración de las Instalaciones Deportivas Municipales)			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para el mantenimiento y remoción de Instalaciones Deportivas			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para las actividades físicas y recreación			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para el Fomento al Deporte			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para el deporte competitivo y representativo			
Diagrama de Flujo			
Procedimiento para eventos especiales			
Diagrama de Flujo			
Procedimientos de apoyos no programados			
Diagrama de Flujo			
PUBLIACIÓN EN GACETA MUNICIPAL			
TOTAL DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO			40%
 ELABORO ALEJANDRO RODRÍGUEZ PÉREZ ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	 AUTORIZO ALDO LARA PÉREZ DIRECTOR DEL IMCUFIDE ACULCO	 BERNARDO SANTOS CRIPÍN SECRETARIO TÉCNICO DE LA MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL	





"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Gaudillo del Sur"

EVIDENCIA DE AVANCE
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO

CONTENIDO/TIEMPO	PRIMER AVANCE	SEGUNDO AVANCE	TERCER AVANCE
Misión	✓		
Visión	✓		
Objetivo	✓		
Políticas generales	✓		
Marco legal	✓		
Atribuciones del área			
Estructura			
Funciones de la estructura			
Funciones del área			
Asignación, baja y reasignación de clave catastral			
Levantamiento topográfico catastral			

[Handwritten signature and scribbles on the right side of the page]



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur".

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPAL.

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
TITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES	X		
TITULO SEGUNDO. DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	X		
CÁPITULO I. OBJETO DE LA NORMA	X		
ÁMBITO DE VALIDEZ	X		
CÁPITULO II. DE LA ORGANIZACIÓN		X	
DE LA PROFECIONALIZACIÓN		X	
DE LAS OBLIGACIONES		X	
DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRÁVES		X	
SECCIÓN PRIMERA DEL COHECHO		X	
SECCION SEGUNDA DEL HOSTIGAMIENTO Y EL ACOSO SEXUAL			X
CÁPITULO IV. DE LOS PERMISOS Y AUSENCIAS			X
CÁPITULO V. DE LAS SANCIONES			X
GARANTIA DE AUDIENCIA			X
Publicación en gaceta			X
Porcentaje	25%		

Elaboró

C. Pablo de La Cruz Florentino
Auxiliar de Turismo

Autorizó

C. Jorge Antonio Salvador Uribe Lara
Director de turismo municipal



"2019, año del centésimo aniversario luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

DESARROLLO SOCIAL

Anexo 1. Muestra las partes del reglamento interno para la dirección de Desarrollo Social ya realizadas y/o modificadas; por cada trimestre se muestra que se ha realizado.

Partes del reglamento	1er Trimestre	2do trimestre	3er Trimestre	4to trimestre
FUNDAMENTO JURIDICO	✓			
OBJETIVO	✓			
CAPITULO UNO	✓			
CAPITULO DOS	✓			
CAPITULO TRES	✓			
CAPITULO CUATRO	✓			
CAPITULO CINCO	✓			
CAPITULO SEIS	✓			
TRANSITORIOS	✓			
APROBACIÓN POR DIRECTOR Y COORDINADORES (FIRMAS)				
APROBACIÓN EN CABILDO				
PUBLICACIÓN EN GACETA				
TOTAL %	75%			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
AUTORIZO
C. ELENO CRUZ JULIAN
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
Gobierno Municipal
2019-2021



CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
INTRODUCCIÓN	X								
OBJETIVO DEL MANUAL		X							
FUNDAMENTO JURÍDICO			X						
PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS:OBJETIVO,ALCANCE,POLITICAS Y NORMAS,FUNDAMENTO LEGAL,RESPONSABILIDADES,DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES,DIAGRAMA DE FLUJO,GLOSARIO									
INTEGRACIÓN, ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO									
RECONOCIMIENTO DE PASIVOS(CUENTAS POR PAGAR)									
INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL									
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA									
MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS									
DIGITALIZACIÓN									
PAGO A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ACREEDORES									
RECAUDACIÓN DE INGRESOS									
PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS									
VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE CITATORIOS									
SOLICITUD,EJERCICIO Y COMPROBACIÓN PARA LA REVOLVENCIA DEL FONDO FIJO									
COBRO DE DERECHO DE USO DE VIAS Y AREAS PUBLICAS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIO: PUESTOS FIJOS EN MERCADOS MUNICIPALES Y SEMIFIJOS									
COBRO DE SANITARIOS PÚBLICOS									

“2019, Año del Centésimo Aniversario Lactucoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur”


DIRECCIÓN DE TESORERÍA
ACAPULCO
 Gobierno Municipal
 2019-2021
ATENTAMENTE

JOSÉ OCTAVIO FLORES PÉREZ
TESORERO MUNICIPAL

Calendario de actividades

No.	Actividad	Año 2019			
		1er trimestre 2019	2do trimestres	3ert trimestre	4to trimestre
1	Capítulo I Exposición de Motivos	✓			
2	Capítulo II Disposiciones generales	✓			
3	Capítulo III Obligaciones y Prohibiciones de los servidores públicos	✓			
4	Capítulo IV Jornadas y condiciones de trabajos	✓			
5	Capítulo V Horarios laborales				
6	Capítulo VI De las sanciones a los servidores públicos				
7	Capítulo VII Con faltas administrativas graves vinculadas con actos de particulares				
8	Capítulo VIII De las faltas administrativas graves de los servidores públicos				
9	Capítulo IX De los derechos de los servidores públicos municipales				
10	Capítulo X De la dirección administrativa				
11	Capitulo XI Prescripciones de orden				
12	Validación				

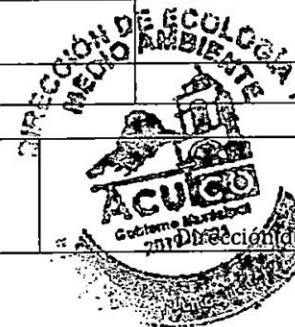
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Maria Guadalupe de Jesús Plata
Auxiliar

Nombre y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal
Ing. Cesar Pérez Domínguez

Dirección de Servicios Públicos, Ecología y Medio Ambiente.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

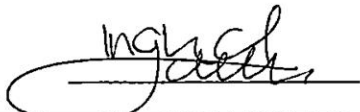

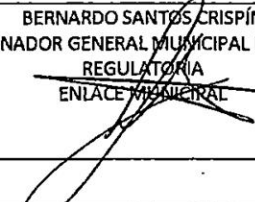


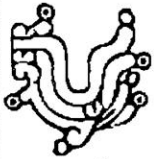
EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**REPORTE DE AVANCE
SECRETARÍA PARTICULAR Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

NÚMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. PRESENTACIÓN			
2	CAPITULO 2. BASE LEGAL			
2	CAPITULO 3. OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES			
4	CAPITULO 4. ESTRUCTURA ORGÁNICA			
5	CAPITULO 5. PROCEDIMIENTOS			
6	TABLA DE CONTENIDO			
7	REVISIÓN			
8	APROBACIÓN EN CABILDO			
9	PUBLICACIÓN			

<p>C. INGRID ODETTE TERREROS ESPINOSA AUXILIAR DE LA SECRETARÍA PARTICULAR Y COMUNICACIÓN SOCIAL</p> 	<p>LIC. EDGAR SALINAS CASTILLO SECRETARIO PARTICULAR</p> 	<p>BERNARDO SANTOS CRISPÍN COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA ENLACE MUNICIPAL</p> 
--	---	---



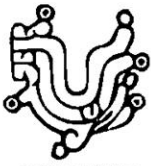
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	28-MAR-2019	05-ABR-2019	29-ABR-2019	29-MAY-2019
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INDICE, ANTECEDENTES				ENTREGA FINAL
	PROPOSITOS DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICACIÓN Y SANCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, HECHOS DE TRÁNSITO Y ACTAS INFORMATIVAS	PRIMER AVANCE 25%	PRIMER AVANCE 25%	SEGUNDO AVANCE 50%	ENTREGA FINAL
	ACTIVIDADES Y RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN Y SANCIÓN, HECHOS DE TRÁNSITO, ACTAS INFORMATIVAS		PRIMER AVANCE 50%	SEGUNDO AVANCE 50%	ENTREGA FINAL
	DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN Y SANCIÓN, HECHOS DE TRÁNSITO, ACTAS INFORMATIVAS		PRIMER AVANCE 50%	SEGUNDO AVANCE 50%	ENTREGA FINAL
			PRIMER AVANCE 50%	SEGUNDO AVANCE 50%	ENTREGA FINAL

VO.BO

[Handwritten Signature]
LIC. GABRIELA CAÑO GARCIA
OFICIAL CALIFICADORA
ACULCO ESTADO DE MÉXICO





EVIDENCIA DE AVANCE

ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y DE BOMBEROS DE ACULCO

CONTENIDO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INTRODUCCION	✓		
MISION	✓		
VISION	✓		
OBJETIVO	✓		
MARCO LEGAL			
ATRIBUCIONES DEL AREA			
FUNCIONES DEL AREA			
VALIDACION			
APROBACION			
PUBLICACION			

ELABORO

Yaelmin Garcia Reyes
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZO

Fermín González
NOMBRE Y FIRMA



Aculco, Estado de México a 26 de Marzo de 2019, Centro de Servicios Administrativos, Alfonso Díaz de la Vega número 03,
Colonia Centro Urbano, Código postal 50360.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORIA
INTERNA MUNICIPAL**

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE APROBACION	CONCEPTO	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
28-02-19	02-03-19	INTRODUCCION	X		
28-02-19	02-03-19	PRESENTACION	X		
28-02-19	02-03-19	OBJETIVO	X		
28-02-19	02-03-19	MISION	X		
28-02-19	02-03-19	VISION	X		
28-02-19	02-03-19	MARCO LEGAL	X		
PORCENTAJE DE AVENCE HASTA FECHA 02/03/19			50%		
		CONTENIDO			
		CONTRALORIA INTERNA			
		ESTRUCTURA ORGANICA			
		ORGANIGRAMA			
		1. DECLARACION DE PATRIMONIO E INTERES			
		2. EMISION Y PROMOCION DE ORDENAMIENTOS JURIDICOS Y NORMATIVOS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL			
		3. TESTIFICACION			
		4. PROTOCOLO DE ACTUACION EN CONTRATACIONES			
		5. DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS.			
		5.1 REVISION DEL SISTEMA DE CONTROL Y REGISTRO DE LAS OBRAS REALIZADAS			



		6. AUDITORIAS E INSPECCION TECNICAS DE OBRAS PUBLICAS			
		7. AUDITORIAS E INSPECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVAS			
		8. AUDITORIAS			
		8.1 PROCEDIMIENTOS			
		8.1.1 OBJETIVO			
		8.1.2 METODOLOGIA			
		8.2 INICIO DE AUDITORIA			
		8.2.1 OBJETIVO			
		8.2.2 ACTIVIDAD			
		8.3 EJECUCION DE LA AUDITORIA			
		8.3.1 OBEJTIVO			
		8.3.2 ACTIVIDAD			
		8.4 RESULTADO DE LA AUDITORIA			
		8.4.1 OBJETIVO			
		8.4.2 ACTIVIDAD			
		8.5 INFORME DE RESULTADOS			
		8.5.1 OBJETIVO			
		8.5.2 ACTIVIDAD			
		8.6 SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA			
		8.6.1 OBJETIVO			
		8.6.2 ACTIVIDAD			
		9. PROCEDIMIENTOS ADMISNISTRAVOS POR FALTAS GRAVES, FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS VINCULADAS			
		9.1 CODIGO DE CONDUCTA			
		a) COHECHO			
		b) PECULADO			
		c) DESVIOS			
		d) UTILIZACION			
		e) ABUSO DE FUNCIONES			
		f) COMETER O LORERAR CONDUCTAS			
		g) ACTUAR BAJO CONDUCTO			
		h) LA CONTRATACION			
		i) ENRIQUECIMIENTO			
		J) TRAFICO			
		k) ENCUBRIMIENTO			



Aculco, Estado de México a 26 de Marzo de 2019, Centro de Servicios Administrativos, Alfonso Díaz de la Vega número 03, Colonia Centro Urbano, Código postal 50360.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE APROBACION	CONCEPTO	1 RO. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
28-02-19	02-03-19	Índice	X		
28-02-19	02-03-19	Introducción	X		
28-02-19	02-03-19	Objetivo	X		
28-02-19	02-03-19	Misión	X		
28-02-19	02-03-19	Visión	X		
28-02-19	02-03-19	Marco Jurídico	X		

PORCENTAJE DE AVENCE HASTA FECHA 02/03/19 50%

Pendiente por confirmar	Pendiente por confirmar	CAPITULO I			
		• Ámbito de Aplicación			
		Capítulo II			
		• De la Organización			
		• Organigrama de la Contraloría			
		Capítulo III			
		• De la Jornada de Actividades			
		Capítulo IV			
		• Del actuar y Responsabilidades del Personal			
		Capítulo V			
• De los permisos y Ausencias					
Capítulo VI					
• De las disposiciones y Condiciones Generales					

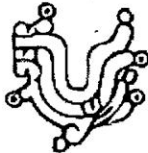
Elaboró
Yarizet Correa Rivera

Yarizet Correa Rivera

Autorizó
Héctor Gerardo Pérez Toral

Héctor Gerardo Pérez Toral





		l) DESACATO			
		m) OBSTRUCCION			
		a) SOBORNO			
		b) PARTICIPACION			
		c) TRAFICO			
		d) UTILIZACION			
		e) OBSTRUCCION			
		f) COLUSION			
		9.1.1 SANCION ADMINISTRATIVA			
		9.1.2 PROCEDIEMTO Y PROCESO ADMINISTRATIVO			
		9.1.2.1 ACTO ADMINISTRATIVO			
		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO			
		9.1.2.2 PROCESO ADMINISTRATIVO			
		9.1.2.3 GARANTIAS QUE DEBEN OBSERVARSE EN TODO EL PROCEDIMIENTO			
		9.1.2.4 FORMULARIO PARA LA INSTRUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO			
		9.1.2.5 REGLAS QUE DEBEN OBSERVARSE EN LA INSTRUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO			
		9.1.2.6 DISPOSICIONES PARA ESTABLECER LA NATURALEZA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA			
		10. PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O DE CUADERNOS DE INVESTIGACION			
		10.1 RADICACION DE INICIO (CUARDENO DE INVSTIGACION O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO			
		10.2 CITACION Y NOTIFICACION AL PROBABLE RESPONSABLE PARA LA AUDIENCIA DE LEY			
		10.3 CELEBRACION DE LA AUDIENCIA DE LEY, OFRECIMIENTO DE PRUEBAS Y ALEGATOS			
		10.4 RESOLUCION			
		10.5 RECURSO DE REVOCACION O JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO			
		10.6 PROCEDIMIENTOS RESARCITORIOS DE 500 SALARIOS MINIMOS			
		11. QUEJAS Y DENUNCIAS			
		12. PRESENTACION DE CUENTA PUBLICA ANTE LA ENTIDAD SUPERIOR DE FISCALIZCION DEL ESTADO DE MEXICO			
		TRANSITORIOS			
		ANEXOS.			

Elaboró
Yarizet Correa Rivera

Yarizet Correa Rivera

Autorizó
Héctor Gerardo Pérez Toral

Héctor Gerardo Pérez Toral





REPORTE DE AVANCE
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

NÚMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. AMBITO DE APLICACIÓN			
2	CAPITULO 2. DE LA ORGANIZACIÓN			
2	CAPITULO 3. JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS Y AUSENCIAS			
4	CAPITULO 4. DEL ACTUAR Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL			
5	CAPITULO 5. DE LAS DISPOSICIONES Y CONDICIONES GENERALES			
6	TABLA DE CONTENIDO			
7	REVISIÓN			
8	APROBACIÓN EN CABILDO			
9	PUBLICACIÓN			

<p>L.C.P. NOEMI GONZAGA CRISTOVAL AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p> 	<p>LEONSO ANDRÁDE LUJO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>  	<p>Bernardo Santos Crispín Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria Enlace Municipal</p> 
--	---	---

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"

Manual de Procedimientos	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES PARA MUJERES EN SITUACIÓN VULNERABLE	*		
IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA MUJERES	*		
IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS Y ASESORÍAS JURÍDICA, PSICOLÓGICA Y DE TRABAJO SOCIAL	*		
PUBLICACIÓN	*		
% DE AVANCE	40%		



COORDINACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES
Aculco
Gobierno Municipal
2019-2021

Stephani Correa Montoya
Coordinadora del Instituto Municipal para la
Protección de los derechos de las Mujeres
Aculco Estado de México



DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
Expedición de constancias agrícolas, ganaderas y acuícolas	X			
Gestión para subsidio de fertilizante y semilla mejorada				
Gestión de maquinaria para la Construcción o rehabilitación de bordos y caminos saca cosecha				
Gestión de implementos agrícolas	X			
Gestión de vientres				
Gestión para Construcción y mantenimiento de corrales				
Gestión de paquetes de pollos				
Asistencia técnica a productores				
Registro de Patente de Fierro Marcador	X			
Análisis de Áidez de Suelo para Cultivo	X			
Gestión de Subsidio para Adquisición de Equipos Agrícolas	X			





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
DE ACULCO, MÉXICO.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
MEJORA REGULATORIA 2019
ODAPAS/001/2019 REGLAMENTO INTERNO**

Título	Capítulo	Avance de Cumplimiento 1t	Avance de Cumplimiento 2t	Avance de su Cumplimiento 3t
Título primero: Disposiciones Generales.	De Las Normas Preliminares.	✓		
	De Las Atribuciones Y Facultades.	✓		
Título segundo: Del Uso racional y Eficiencia del Agua.	Del Uso Y Aprovechamiento Eficiente.	✓		
	Cultura del Agua.	✓		
Título Tercero	De la Planeación y Programación.	✓		
Título cuarto: De la Prestación del Servicio	Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales.	✓		
	Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios y Usuarios.	✓		
	Del Sistema de Drenaje.	✓		
	Del Tratamiento de Aguas Residuales	✓		
	De los Permisos de Descarga	✓		
Título Quinto	De Los Procedimientos Administrativos y Recursos.			
	De Los Recursos Administrativos			



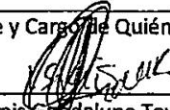
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

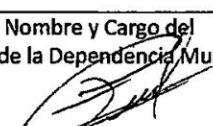


EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Titulo	Capítulo	Avance de Cumplimiento 1t	Avance de Cumplimiento 2t	Avance de su Cumplimiento 3t
Titulo Sexto: Atención a la Ciudadanía	Atención a los Usuarios.			
	Denuncia Ciudadana.			
Titulo Séptimo: De las Factibilidades del Servicio	De los Trámites para su obtención.			
Titulo Octavo	De las Obligaciones de los Servidores Públicos.			
	De la Jornada de Trabajo.			
	De la asistencia al Trabajo.			
	De los Días de Descanso y Vacaciones.			
	De los Sueldos, Salarios y Días de pago.			
	De las Herramientas, Maquinarias y Equipo de trabajo.			
	De la Capacitación y Mejora Continua.			
Titulo Noveno	De La Infracciones y Sanciones.			
Titulo Decimo	De La Responsabilidad de los Servidores Públicos			
Transitorios	Transitorios			

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

 Ing. Irais Guadalupe Tovar Pérez
 Enlace del Comité de Mejora Regulatoria

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

 C. Israel González Venancio.
 Director General del Organismo



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

POLICÍA MUNICIPAL

PARTES DEL REGLAMENTO INTERNO

PARTES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
• INDICE.	X		
• DISPOSICIONES GENERALES.	X		
• TITULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SUS ATRIBUCIONES.	X		
• TITULO TERCERO DESARROLLO POLICIAL.			
• TITULO CUARTO DISPOSICIONES COMUNES A LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.			
• TITULO QUINTO MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y SANCIONES, COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.			
• DIRECTORIO			
• VALIDACION			
• PÚBLICACION EN GACETA			
TOTAL	30%		

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

ELABORO: C. PAOLA MARÍA MONDRAGON CORREA  AUTORIZO: C. CARLOS ALBERTO GOMEZ 



Calendario de actividades de la dirección de Administración y Recursos Materiales

No.	Actividad	Año 2019			
		1er trimestre 2019	2do trimestres	3ert trimestre	4to trimestre
1	Título Primero De las disposiciones generales	✓			
2	Título Segundo De la Administración Pública Municipal	✓			
3	Título Tercero De la Administración Descentralizada				
4	Título Cuarto De Los Órganos Autónomos				
5	Titulo Quinto De las Suplencias				
6	Título Sexto Medidas Disciplinarias y Garantías de Audiencia				
7	Publicación de la gaceta municipal				

Porcentaje de avance 30%

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Guadalupe Martínez Reyes Auxiliar Administrativo	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Luis Magaña Director de Administración y Recursos Materiales
--	--



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE ACULCO 2019-2021**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS**

ACTIVIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OBSERVACIONES
RECOPIACION INFORMACION	P	X							
	R	X							
REVISION	P		X	X					
	R								
VALIDACION	P				X				
	R								
APROBACION	P					X			
	R								
IMPRESION	P						X		
	R								
PUBLICACION EN GACETA	P							X	
	R								

NOTA:

P = PROGRAMADO

R = REALIZADO

ELABORÓ

C. SAQUEO ALEJANDRO DIONICIO

RECEPCION

Vo. Bo.

ING. ADOLFO QUINTANA SERRANO
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ACULCO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA 01, DEL REGISTRO CIVIL DE ACULCO, MEXICO.

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Introducción	X								
Objetivo del Manual	X								
Marco Jurídico	X								
Procedimientos y diagramas de flujo de los actos y hechos del estado civil de las personas (Nombre, Objetivo, Fundamento legal, descripción del procedimiento).									
Registro de Nacimiento Oportuno		X							
Registro Extemporáneo			X						
Reconocimiento de Hijos			X						
Adopción									
Matrimonio									
Divorcio Judicial									
Divorcio Administrativo									
Defunción									
Transcripción									
Aclaración o complementación de Actas									
Acta Certificada									
Publicación en la Gaceta Oficial									

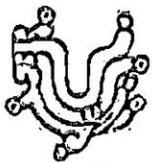
Elaboró

G-Alma Araceli Martínez Lugo
Secretaría del Registro Civil 01 de Aculco, México



Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Juan Barraza Fuentes
Oficial del Registro Civil 01 de Aculco, México



"2019: Año del Centésimo Aniversario luctuoso de Emiliano Zapata Salazar; el Caudillo del Sur"

Dirección de Educación, Cultura y Bienestar Social

	1 ER. Trimestre	2DO. Trimestre	3ER. Trimestre
Presentación	✓		
Objetivo	✓		
Procedimiento de Dirección de Educación	✓		
Propósito del Procedimientos			
Alcance			
Responsabilidades			
Método de Trabajo			
Política			
Descripción de Actividades			
Díagrama de Flujo			
Publicación en la Gaceta de Gobierno			
Grado de Avance	30%		

Elaboró

C. Luis Manuel Becerril Robles



Autorizó

C. Luis Manuel Becerril Robles

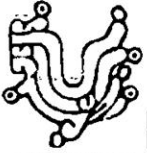


"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur"

DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INTRODUCCIÓN			
MISION			
CAPITULO 1			
DISPOSICIONES GENERALES			
CAPITULO II			
ALCANCE			
ORGANIZACIÓN			
CAPITULO III			
DE LA CAPACITACIÓN			
CAPITULO IV			
DE LAS NORMAS BASICAS DE CONDUCTA			
CAPITULO V			
DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVA			
DE LOS VALORES			
CAPITULO VI			
DE LA JORNADA LABORAL			
CAPITULO VII			
LUGAR DE TRABAJO			
CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS SUBSTANCIAS			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]



PUBLICACION EN LA GACETA DE GOBIERNO			
CAPITULO VIII			
AUSENCIAS Y PERMISOS LABORALES			
CAPITULO IX			
DE LAS SANCIONES			
CAPITULO X			
TRANSITORIOS			
GRADO DE AVANCE	30%		

ELABORÓ

C. OMAR PEREZ HERNANDEZ

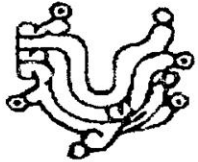
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
ACULCO
Municipal
2019-2021
ARQ. IGNACIO PAREZ PEREZ



"2019. AÑO DEL CENTESIMO ANIVERSARIO LUCTUOSO DE EMILIANO ZAPATA SALAZAR, EL CAUDILLO DEL SUR"
REPORTE DE AVANCE DE ACTUALIZACION DEL
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.

PRESENTACIÓN	1%
OBJETIVO GENERAL.	1%
RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.	
UIPPE-01 ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	5%
UIPPE-02 PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	5%
UIPPE-03 AVANCE Y SEGUIMIENTO DE METAS FÍSICAS DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL (POA).	5%
UIPPE-04 REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS DICTÁMENES DE RE CONDUCCIÓN DE METAS FÍSICAS.	8%
UIPPE-05 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	0%
UIPPE-06 CAPTURA, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DEL SISTEMA IPOMEX	0%
SIMBOLOGÍA PARA LA DIAGRAMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	0%
REGISTRO DE EDICIONES	0%
DISTRIBUCIÓN	0%
VALIDACIÓN	0%
PORCENTAJE DE AVANCE AL PRIMER TRIMESTRE	25%

LIC. IKER EMMANUEL NAVARRETE HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACULCO, MÉXICO



DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / FECHA	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
PRESENTACIÓN	*		
PROCEDIMIENTO 1	*		
PROCEDIMIENTO 2	*		
PROCEDIMIENTO 3	*		
PROCEDIMIENTO 4	*		
PROCEDIMIENTO 5	*		
PROCEDIMIENTO 6	*		
PROCEDIMIENTO 7			
PROCEDIMIENTO 8			
SIMBOLOGÍA			
REGISTRO DE EDICIONES			
DISTRIBUCIÓN			
VALIDACION			

Nombre y Cargo de quién lo Elaboro

MVZ. LAURA ISABEL OSORNO NAVARRETE
Enlace de Mejora Regulatoria



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. MARITZA ELIANA PÉREZ GÓNGORA
Directora de Desarrollo Económico
Presidente de Comité

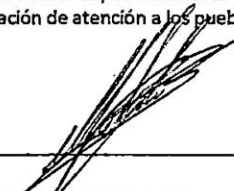

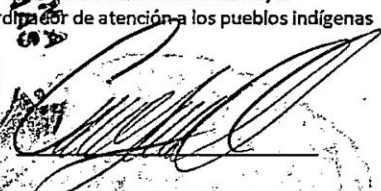

Mejora Regulatoria Municipal

C. BERNARDO SANTOS CRISPIN
Secretario técnico Municipal de Mejora Regulatoria

"2019, Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur y año Internacional de las Lenguas Indígenas"

REPORTE DE AVANCE COORDINACION DE ATENCION A LOS PUEBLOS INDIGENAS

NUMERO	ACTIVIDADES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	CAPITULO 1. DISPOSICIONES GENERALES				
2	CAPITULO 2. DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
3	CAPITULO 3. DE LAS COORDINACIONES DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
4	CAPITULO 4. DEL PERSONAL QUE INTREGRA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
5	CAPITULO 5. DE LAS JORNADAS LABORARES Y LOS PERMISOS DE AUSENCIA				
6	CAPITULO 6. DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL				
7	TABLA DE CONTENIDO				
8	REVISION				
9	APROBACION EN CABILDO				
10	PUBLICACION				
11	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	60%			

<p>C. José Francisco López Ballesteros Auxiliar de la coordinación de atención a los pueblos indígenas</p> 	<p>COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LOS PUEBLOS INDÍGENAS</p>  <p>L. D. Carlos Martínez Reyes Coordinador de atención a los pueblos indígenas</p> 	<p>C. Bernardo Santos Crisólin Coordinador general de mejora regulatoria enlace municipal</p> 
--	---	---



CALENDARIO DE ACTIVIDADES

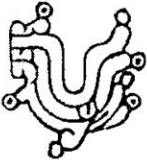
ACTIVIDAD / FECHA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	13 MARZO 2019	05 ABRIL 2019	29 ABRIL 2019	29 MAYO 2019	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA	ÍNDICE PRESENTACIÓN ANTECEDENTES HISTÓRICOS				Entrega Final	
	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE MUTUO RESPETO Objetivo, Alcance, Referencias, Responsabilidades, Definiciones, Insumos, Resultados, Políticas, Desarrollo del procedimiento, Diagramación del procedimiento, Medición, Formatos e instructivos, Simbología.	Primer avance 25%	Primer Avance 25%	Segundo Avance 50%	Entrega Final	
	EXPEDICIÓN DE INVITACIONES OBJETIVO Objetivo, Alcance, Referencias, Responsabilidades, Definiciones, Insumos, Resultados, Políticas, Desarrollo del procedimiento, Diagramación del procedimiento, Medición, Formatos e instructivos, Simbología.		Primer Avance 50%	Segundo Avance 50%	Entrega Final	
	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS INFORMATIVAS Objetivo, Alcance, Referencias, Responsabilidades, Definiciones, Insumos, Resultados, Políticas, Desarrollo del procedimiento, Diagramación del procedimiento, Medición, Formatos e instructivos, Simbología.			Primer Avance 50%	Segundo Avance 50%	Entrega Final
	REGISTRO DE EDICIONES DISTRIBUCIÓN VALIDACIÓN			Primer Avance 50%	Segundo Avance 50%	Entrega Final

OFICIALÍA MEDIADORA

Lic. Pedro Cristobal Martínez

Oficial Mediador Conciliador de Acapulco Estado de México





"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Prestación de servicios y productos catastrales			
Hoja de validación			
Hoja de actualización			
Publicación			
Porcentaje	33.33%		

Elaboró

Ing. Sarahi Vargas Ramírez
Auxiliar

Autorizó

Arq. Erick Ivan Espinosa Tovar
Director de Catastro

